

APPARITEUR SPORTS ET LOISIRS / APPARITRICE SPORTS ET LOISIRS
1 poste contractuel de 10 mois sur appel (soir de semaine)**Mandat**

Sous l'autorité et la supervision du responsable des activités et des plateaux sportifs ou de son représentant, et en collaboration avec le Centre de services scolaire du Lac-Abitibi, la personne est responsable de la surveillance, de la préparation et du rangement de l'équipement pour divers sports et activités qui se dérouleront à l'intérieur des installations sportives afin de garantir leur bon fonctionnement et la sécurité pour les usagers.

La personne exécute son travail en conformité avec la mission, la vision, les valeurs, les attentes et les objectifs de la Ville de La Sarre et a un souci constant pour la santé et la sécurité au travail.

Principales tâches

De façon non limitative, la personne accomplira les tâches suivantes :

1. *Préparation des installations :*
 - Met en place le matériel selon les besoins des activités et effectue le rangement par la suite;
 - Vérifie la disponibilité et la conformité du matériel;
 - Adapte les installations en fonction des activités pratiquées.
2. *Accueil et encadrement des usagers :*
 - Rend les lieux accessibles (débarre les portes, déneige au besoin les accès, etc.);
 - Accueille les groupes et oriente vers les installations prévues;
 - Effectue la prise des présences, au besoin;
 - Veille au bon déroulement des locations simultanées;
 - Veille au respect des règles d'utilisation;
 - Assure la sécurité des lieux en circulant régulièrement entre les différents plateaux sportifs.
3. *Entretien et maintenance :*
 - Effectue l'entretien ménager léger qui est nécessaire après l'utilisation;
 - Signale les bris ou dégradations.
4. *Gestion logistique :*
 - Gère les inventaires de matériel et propose des acquisitions/remplacements au besoin;
 - Organise le rangement et l'entreposage sécurisé des équipements.

PROFIL RECHERCHÉ

- Disponible pour travailler en soirée de semaine;
- Capacité à travailler de manière autonome;
- Bonnes compétences organisationnelles et de communication;
- Si besoin et selon les locations, disponible pour travailler les fins de semaine, certains congés, tels que les jours fériés, les jours de congé scolaire et la semaine de relâche.

EXIGENCES

- *Détient un diplôme d'études secondaires (DES) ou équivalent;*
- *Expérience en service à la clientèle;*
- *Intérêt marqué pour le sport et le loisir.*

Les compétences suivantes sont considérées comme un atout :

- *Expérience en gestion d'équipement sportif.*

Conditions de travail

- Poste contractuel sur appel et à temps partiel: jusqu'à un maximum de 20 h par semaine, horaire variable selon les besoins et les locations;
- De mi-septembre 2026 à juin 2027 (selon le calendrier scolaire);
- Horaire régulier : du lundi au vendredi de 19h30 à 23h00 (nombre d'heures variable selon les locations);
- Possibilité d'ajouter des heures les fins de semaine ainsi que lors de certains congés fériés ou scolaires;
- Taux horaire selon l'échelle salariale en vigueur : 22.98 \$ à 27.04 \$;
- Lieu de travail : Cité étudiante Polyno;
- Avantages sociaux concurrentiels selon la politique de gestion administrative applicable, après la période de probation;
- Début d'emploi : 7 septembre 2026 jusqu'à la fin juin 2027.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae **avant le lundi 24 août 2026, 8 h.**

Par courriel : rh@ville.lasarre.qc.ca

Par la poste : Ville de La Sarre
Service des ressources humaines
201, rue Principale, La Sarre (Qc) J9Z 1Y3

Nous remercions toutes les personnes candidates pour leur intérêt; toutefois, nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.

La Ville de La Sarre respecte le principe d'équité en matière d'emploi. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.