

PRÉPOSÉ(E) À LA MAISON DE LA CULTURE
1 poste permanent à temps partiel**Faites rayonner la culture au cœur de l'Abitibi-Ouest!**

À titre de ville-centre de l'Abitibi-Ouest, la ville de La Sarre joue un rôle de premier plan dans le développement culturel, événementiel et communautaire d'un territoire de près de 21 000 citoyens. Forte de près de 200 employés engagés à offrir des services de qualité à la population, la Ville évolue dans un environnement axé sur la collaboration, l'amélioration continue et l'innovation.

Portée par des infrastructures culturelles reconnues, des événements rassembleurs et une équipe passionnée, la Ville souhaite poursuivre le développement d'une offre culturelle ambitieuse, accessible et innovante. Nous sommes à la recherche d'une personne en mesure d'occuper le poste de préposé(e) à la Maison de la culture. Si vous recherchez un défi stimulant, ce poste s'adresse à vous!

Mandat

Sous la supervision de la responsable de la Bibliothèque municipale Richelieu, la personne titulaire de ce poste est responsable de l'accueil et de l'accompagnement de la clientèle de la Maison de la culture (Bibliothèque municipale Richelieu, Centre d'art, boutique et billetterie des spectacles). Elle est responsable de l'ouverture et de la fermeture de la Maison de la culture. Elle accomplit toutes les tâches reliées au service à la clientèle et à la vente, et elle appuie l'équipe de la culture dans l'organisation d'événements ayant lieu dans ces emplacements.

La personne titulaire du poste exécute son travail en conformité avec la mission, la vision, les valeurs, les attentes et les objectifs de la Ville de La Sarre.

Mission principale

Entourée d'une équipe dynamique, cette personne accomplit les tâches suivantes :

- Informer la clientèle sur les biens culturels disponibles, les services offerts, la programmation et les activités en cours;
- Accueillir, orienter et accompagner le public vers les services, les ressources et les espaces appropriés selon ses besoins;
- Assurer l'ouverture et la fermeture de la Maison de la culture, produire les rapports de caisse journaliers et veiller à la sécurité, à l'ordre et au rangement des lieux;
- S'adapter aux tâches propres aux différents services de la Maison de la culture, notamment la Bibliothèque municipale Richelieu, le Centre d'art, la boutique et la billetterie des spectacles;
- Soutenir l'équipe dans la préparation, l'accueil, le déroulement et le rangement liés aux événements tenus dans les différents espaces de la Maison de la culture;
- Effectuer toute autre tâche connexe à la fonction ou demandée par la responsable.

PROFIL RECHERCHÉ

- Capacité à offrir un service à la clientèle convivial, efficace, professionnel et de qualité;
- Aptitude à travailler dans un environnement où la plupart des opérations sont informatisées;
- Ponctualité;
- Aptitude à travailler debout la majorité du temps;
- Dynamisme;
- Intérêt pour le secteur culturel;
- Bonne capacité d'adaptation et de gestion du stress;
- Capacité à travailler en équipe.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme d'études postsecondaires;
- Toute formation ou expérience en service à la clientèle ou dans un domaine lié à la culture.

Conditions de travail

- Poste permanent à temps partiel;
- Horaire moyen d'environ neuf (9) heures par semaine : le mardi de 9 h à 12 h et de 13 h à 17 h, ainsi qu'une fin de semaine sur deux, le samedi et le dimanche de 10 h à 15 h. Des heures de remplacement peuvent également être offertes;
- Taux horaire selon l'échelle salariale en vigueur : de 22,98 \$ à 27,04 \$;
- Avantages sociaux concurrentiels selon la politique de gestion administrative applicable, après la période de probation;
- Début d'emploi : dès que possible.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae :

Par courriel : rh@ville.lasarre.qc.ca

Par la poste : Ville de La Sarre – Service des RH
201, rue Principale, La Sarre (Qc) J9Z 1Y3

Nous remercions toutes les personnes candidates de leur intérêt. Toutefois, nous communiquerons uniquement avec celles retenues pour une entrevue. La Ville de La Sarre respecte le principe d'équité en matière d'emploi.